

VEZETŐI PÁLYÁZAT

A

*BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA*

**Intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztás ellátására**

Készítette: Balla Béláné
1152. Budapest
Szilas park 2. IV/406

Pályáztató: Budapest Főváros XV. kerület

III. VEZETŐI CÉLJAIM, FELADATAIM

„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát, de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”

(Müller Péter)

Célom: az egymás munkáját megbecsülő, együttműködő, lendületes, innovatív nevelőtestületi közösség kialakítása.

Az egységes pedagógiai értékorientáció, szemlélet kialakítása **az óvodák sajátos arculatának, fő profiljának megtartásával.** Az összevonás kínálta spontán megújulást a testületben motiváló erőként kívánom kihasználni. (Átvenni egymástól az új módszereket, pedagógiai eljárásokat, és beépíteni azt a mindennapi munkába) A személyi feltételek és a szellemi bázis adott céljaim eléréséhez.

Céljaim, feladataim meghatározása:

Kulcsfeladatok:

1. Törvényesség betartása és betartatása,
2. Változások vezetése és irányítása,
3. A nevelési-tanulási, fejlesztési folyamat vezetése és irányítása,
4. Önmagam vezetése és irányítása,
5. Mások vezetése és irányítása,
6. Az intézményi szakmai szervezet felállása, vezetése és irányítása,
7. Szervezetfejlesztés,

III.1. Törvényesség betartása és betartatása

Intézményvezetőként elsődleges és fontos célom a vonatkozó törvények alapján az összevont intézmény szakszerű, törvényes működtetése. Továbbá a **pedagógiai, tanügyi, munkaügyi, gazdálkodási** feladataim körültekintő hatékony ellátása, és minden körülmények között a hatékony munkavégzés megteremtése.

A köznevelési törvény által kibővült felelősségi kör és vezetői kompetenciák hangsúlyozása mellett feladatomnak tekintem:

- A Pedagógiai Program elkészítését, jóváhagyását,
- A pedagógus etikai normáinak betartását, az azért való felelősségvállalást.
- A pedagógus életpálya-modell követését, az abban foglaltak alkalmazását.
- A Köznevelési törvényben előírt személyi feltételteremtést.
- Az alapdokumentumok hozzáférhetőségének biztosítását.

- Következetes ellenőrzési, értékelési rendszer, munkamegosztáson alapuló működését.
- A várhatóan bevezetésre kerülő belső kontroll rendszer megismertetését a kollégákkal.

Ennek érdekében a vonatkozó törvények folyamatos figyelemmel kísérése, a nevelőtestület megfelelő tájékoztatása. A költségvetésben biztosított pénzeszközökkel történő ésszerű és célszerű takarékos gazdálkodás megteremtése.

III. 2. Változások vezetése és irányítása

Általános tapasztalat az, hogy intézmények összevonása bizonytalanságot, félelmet vált ki az óvodákban dolgozó emberekből. A változásban rejlő kockázatokat fontosnak tartom megosztani kollégáimmal, hogy közösen dolgozzuk ki az elkerülés lehetséges módjait. Változásokra nyitott szervezet megteremtésére törekszem. A változás útjában álló ellenállás kezelésénél a fokozatosság elvét szeretném alkalmazni.

Elsődleges és fontos feladatomban tekintem a pedagógusok, dolgozók megnyugtatását afelől, hogy meglesz a megfelelő helyük a rendszerben. Alapfeladatomban tekintem az intézményi és az egyéni érdekek összehangolását. Az összevonás után létrejövő új pedagógiai program megalkotása a köznevelési rendszer általános céljával összhangban: - az egyéni sajátosságokat megtartva - egységes, jó minőségű nevelés, oktatás biztosítása minden gyermek számára egyenlő hozzáféréssel, valamint a nevelés eredményességének, minőségének és hatékonyságának növelésével. A XV. kerületi Önkormányzat köznevelési koncepcióját szem előtt tartva - hat összevonásra kerülő óvoda - **átfogó intézményi kultúrájának kialakítását tűzöm ki célul**, amely a családokkal együttnevelve, egyenrangú nevelői viszony közepette, egységes értékrendet képviselve tölti be gyermekközpontú nevelési funkcióját.

Nem nélkülözhető, hogy alapvető szakmai és emberi értékek tekintetében megegyezés szülessen az új nevelőtestületben. A következő alapvető emberi értékek elengedhetetlenül szükségesek az emberi kapcsolatokban: tolerancia, empátia, egymás segítése, emberi méltóság tiszteletben tartása, a türelem, és az elfogadás. Az óvodapedagógiában a gyermekközpontú megközelítés, szabadságélmény biztosítása, kreativitás, a nevelői tevékenység rugalmassága, a nevelőtestület felelősségtudata, együttműködése, egymás véleménye iránti megértés és tisztelet, önfejlesztés igénye. A közös értékek megfogalmazása egységes pedagógiai szemléletet teremt, amely a pedagógiai program fő tartalmi irányát fogja képezni.

Az első év legfontosabb célkitűzése és feladata: **az alapdokumentumok egységesítése után a szervezeti kultúra megalapozása.**

Az intézmény egészét a telephelyek helyi megalapozása, sajátosságaiból adódó **egyéni arculatának megtartása** teszi színesebbé és változatosabbá. A program átalakításához szükségesnek tartom a

csoportmunkát, a nevelőtestületek bevonását annak érdekében, hogy mindenki magáénak érezhesse az intézményt, hiszen csak a közös alkotásként létrejött terveknek lehet igazán mozgósító erejük. Az emberi erőforrások leghatékonyabb felhasználására törekszem.

Terveim között szerepel egy olyan munkaközösség vagy team létrehozása (mind a hat tagintézmény képviselőjével) amelynek feladata az intézmény szabályzó dokumentumainak elkészítésében való aktív közreműködés, koordinálás, az új intézmény tartalmi elemeinek megvitatása. Továbbá az érvényben lévő törvények és jogszabályok közös értelmezése beépítése a szabályzatokba. A telephelyek működésbeli és szakmai sajátosságainak megjelenítése a szabályzó dokumentumokban. (Pl: Házi rend, SZMSZ, Pedagógiai Program). Az előttünk álló feladat számomra motiváló erejű, egyfajta megújulásra, szakmai önértékelésre, megújulásra készítet

III. 3. A nevelési-tanulási, fejlesztési folyamat vezetése és irányítása

A nevelési-tanulási, fejlesztési folyamat megvalósulásához szükséges dokumentumok:

- az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján a Rákospalotai Összevont Óvoda pedagógiai programja
- az óvodavezető éves munkaterve és a tagóvodák vezetőinek saját tagintézményükre vonatkozó munkaterve
- Az óvoda munkaközösségeinek terve
- Csoportonkénti nevelési és tanulási terv projekttervezéssel (csoportnapló)
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció óvodai csoportonként
- Az óvodások fejlődését segítő speciális szakemberek terve, egyéni fejlesztési tervek

Célom: olyan értékközpontú nevelés, és támogató, személyiségfejlesztő környezet létrehozása, ahol a gyermekek személyisége kiteljesedhet. Ennek érdekében tevékenyen veszek részt az intézmény új pedagógiai programjában meghatározott nevelési oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában és megvalósításában. A nevelés, tanítás-tanulás folyamatát tervezett pedagógiai folyamatként kezelem, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére irányuló pedagógiai munka elvárásával.

Fontos feladatommak tartom a gyermekek fejlődésének elősegítését és folyamatos javítását. Központi szerepet szánok az óvodapedagógusok természetes körülmények között történő megfigyelésének, a mindennapi élethelyzetekben megvalósuló kommunikációnak és a nevelői tapasztalatok, elemzésének az óvoda stratégiájának kialakításában, a feladatok meghatározásában. Kiemelkedő feladatommak tekintem a tervezés dokumentumainak egységesítését a jogszabályoknak megfelelő tartalommal. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatásáról gondoskodom.**

Támogatom az integráció feltételeinek megteremtését egymás szakmai segítségén túl fontos feladatomban a pedagógiai munkát segítő asszisztensek, dajkák ismereteinek bővítése feladatra történő tudatos felkészítése.

III.4. Önmagam vezetése és irányítása

Köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos szakmai gyakorlatomat a 11 éves vezetői tevékenységem alatt szereztem.

Fontosnak tartom, hogy vezetői stílusom tükrözze, hogy reális képpel bírok erősségeimről és gyengeségeimről. Munkámban kollégáim véleményét fontosnak tartom. Önértékelésem során, amennyiben szükséges, kritikusan reagálok viselkedésemre, és cselekedeteimre, hajlandó vagyok önelemzésre.

Törekszem arra, hogy vezetői tevékenységem során döntéseimet, intézkedéseimet, módszereimet mindig elemezzem. Külső értékelések és önreflexióik segítsék a hatékony vezetés folyamatát.

Érdeklődéssel forduljak az új szakmai információk, lehetőségek felé. Elköteleztem magam az önfejlesztés igénye, az önállóság tisztelete, a kölcsönös bizalmon alapuló demokratikus munkakapcsolat iránt.

Fontosnak tartom, hogy vezetői munkámat mindig etikus magatartás jellemezze. Szem előtt tartom a vezetői programomban megfogalmazott célokat, feladatokat, de ha szükséges és indokolt, akkor megfelelő indoklással változtassak rajta.

Céлом: hogy minél jobban megismerjem a munkatársaim személyiségét, egyéniségét az etikai tisztaság és az ember feltétel nélküli tiszteletének jegyében, hisz csak így tudom őket ösztönözni a feladatok végrehajtására célszerű munkamegosztás és az alkotó együttműködés megvalósulása érdekében

III.5. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása során fontos feladatomban tekintem egymás munkájának, szakmai értékeinek, erősségeinek, gyengeségeinek megismerését. A pozitív szakmai tapasztalatok átvételét, továbbadását. Az intézmények jövőképeinek megvizsgálását, és az új intézményi struktúrának megfelelően azt kialakítani.

Az óvodavezetésben számítok vezetőtársaimra, (függetlenített helyettesekre, tagóvoda-vezetőkre) hatékony csapatmunkát teremtve igyekszem megosztani azt munkatársaimmal. Fontosnak tartom, a feladatok és felelősség célszerű megosztását a bizalmi kapcsolat kialakítását az egy célért való munkavégzés, együtt gondolkodás érvényesítését. A nyílt őszinte, korrekt, demokratikus vezetési

stílus érvényesítésére helyezek hangsúlyt.

Hittel vallom, hogy a demokratikus vezetési stílus elengedhetetlen feltételei a következők, melyet mindig szem előtt kívánok tartani:

- a korrekt tájékoztatás,
- tisztázott hatáskörök kialakítása,
- a meghatározott feladatok kiosztása,
- pontos munkaköri leírások,
- a véleménynyilvánítás lehetősége,
- a szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembe vételével.

Inspirálni és ösztönözni szeretném kollégáimat a folyamatos fejlődésre, hogy pozitívan álljanak a kihívások elé. Az intézmény rendszerének elemeit továbbra sem kívánom megváltoztatni.

Számítok a vezetőség tagjaira: az intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők BECS csoport vezetője, érdekképviselői szervek képviselőire a döntések előkészítésében az információ áramlásának elősegítésében, a munkatársak korrekt tájékoztatásában. A szakmai munka irányításában a munkaközösségek vezetőire, valamint a BECS –csoport vezetőjére és tagjaira szeretnék támaszkodni. Támogatni kívánom a szakmai munkaközösségek munkáját, melyek a közösen kitűzött célok elérését, a szakmai fejlődést, megújulást, az innovációt leginkább szolgálják.

Elengedhetetlennek tartom a tagintézmények közötti és belüli együttműködést.

Úgy érzem, hogy a folyamatos szervezetfejlesztés szükséges az intézményben és tagóvodák között is annak érdekében, hogy a dolgozók között zökkenőmentes legyen a kapcsolattartás, az együttműködési készség, valamint hogy az intézmény alkalmazottai a tagóvodákban is érzékelhessék a vezetés demokratikus, igazságos minden intézményre egyaránt figyelő voltát.

Feladatomban tekintem tényszerű és objektív szakmai ellenőrzések megvalósítását, amely összhangban van a szakmai munkaközösség értékelő munkájával. Részt veszek az intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Értékelésben fő szempont a támogató értékelés melyben a pedagógusok erősségeire, kreativitásukra építünk, de a fejlesztendő területek meghatározásában is részt veszek.

Rövid távú céljaim között szerepel, az új intézmény alapidokumentumainak elkészítését koordináló szakmai munkaközösségi csoport (team) működtetése. Az intézmény továbbképzési tervének összeállításakor alapvető szempontnak tartom az intézményi és egyéni céloknak való megfelelést.

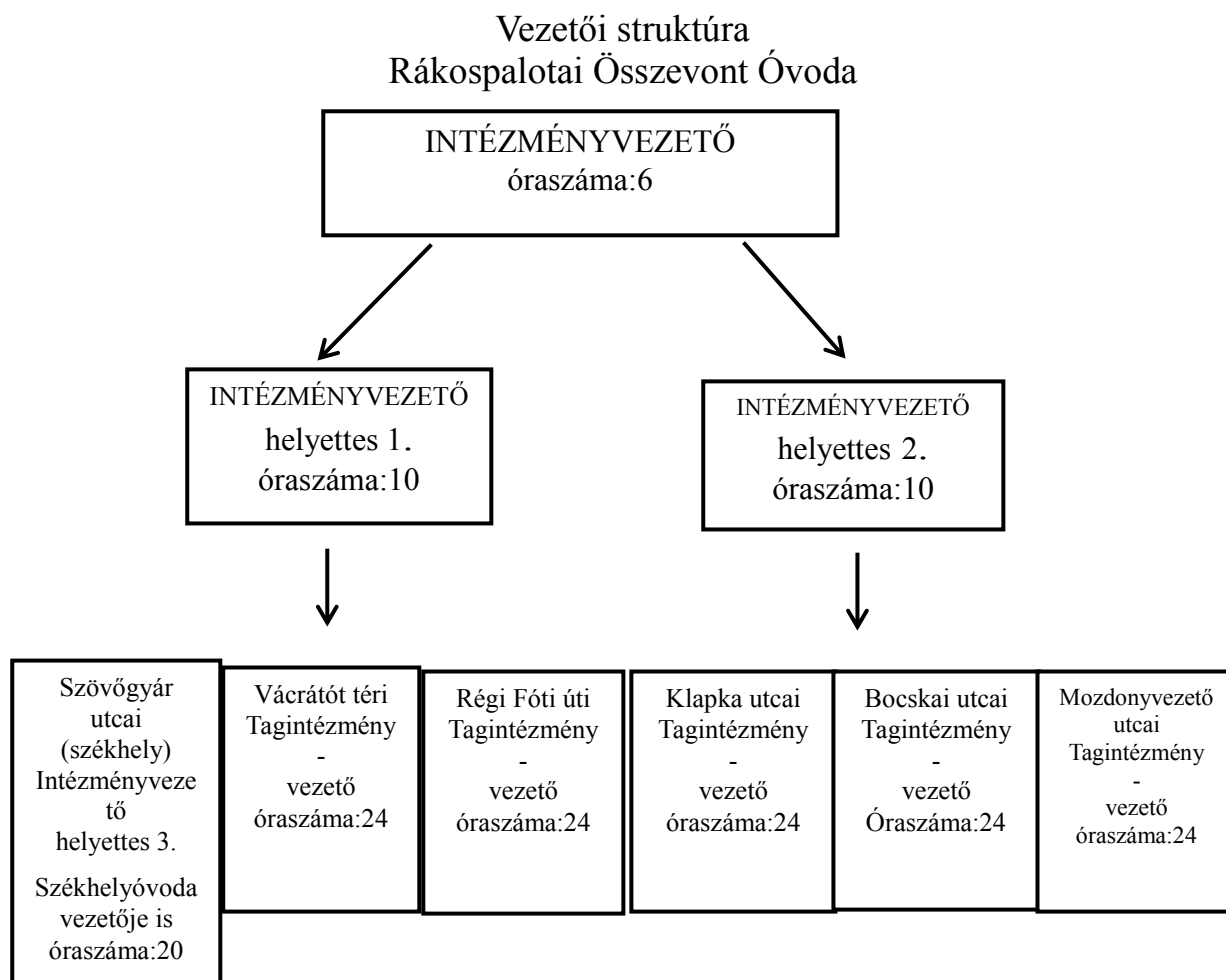
III.6 Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése irányítása

Célom: A XV. kerületi Önkormányzat „Köznevelési koncepciója” által meghatározott szervezet

felépítése. Szabályoknak megfelelő intézmény működtetése.

Elsődleges tevékenységemnek tartom az együttműködés kialakítását, a közös munka megszervezését a vezetéssel, a nevelőtestülettel, a pedagógus munkát segítő alkalmazottakkal, a szülőkkel egyaránt. Továbbá pedagógiai, munkaügyi, gazdálkodási, és tanügyi feladatok körültekintő feladatmegosztása a függetlenített helyettesekkel, a tagóvodákat irányító tagóvoda-vezetőkkel.

III.6 1. Az intézmény tervezett szervezeti felépítése



III. 6.2. A vezetői team feladatmegosztása

Elképzeleim szerint a vezetői team a következő feladatmegosztáson alapulna:

1./ Függetlenített intézményvezető-helyettes I.

Munkakör	Munkaideje: 40 óra/ hét Kötelező óraszám: 10 óra Személyét az óvodavezető nevezi ki határozott időre. Munkáját önállóan, személyes felelősséggel, munkamegosztás szerint végzi
-----------------	--

Célja:	Megbízott felelős vezetőként segíti az óvodavezető munkáját. Segíti az átszervezéssel kapcsolatos munkaügyi, gazdálkodási, pénzügyi feladatok ellátását. Ellátja a rábízott személyügyi, gazdasági, és adminisztratív feladatokat. Tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli a tagintézmények munkáját, jogszerű működését. Ellátja a rábízott személyügyi, gazdasági, és adminisztratív feladatokat.
Jogkör, hatáskör	<ul style="list-style-type: none"> • Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, koordinálása, ellenőrzése, értékelése. • Véleményezési, javaslattevési jogköre van az intézmény működésének egészére. • Folyamatosan kapcsolatot tart fenn az óvodavezetővel, óvodatitkárokkal, tagóvoda-vezetőkkel, pedagógusokkal, technikai segítőkkel, szülőkkel.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény gazdasági pénzügyi tevékenysége, a pénzügyi fegyelem megtartása. • A személyi és pénzügyi, gazdálkodási feladatok szervezése, koordinálása, irányítása, ellenőrzése. • Az óvodavezető távollétében aláírási jogkör gyakorlása • Az aktuális minősítéseknél az intézmény delegáltja

2./Függetlenített intézményvezető-helyettes II.

Munkakör:	<p>Munkaideje: 40 óra/ hét</p> <p>Kötelező óraszám: 10 óra</p> <p>Személyét az óvodavezető nevezi ki határozott időre. Munkáját önállóan, személyes felelősséggel, munkamegosztás szerint végzi</p>
Célja:	Megbízott felelős vezetőként segíti az óvodavezető munkáját. Segíti az átszervezéssel kapcsolatos pedagógiai-szakmai munkát. Segíti az óvodavezető munkáját a szabályzatok elkészítésében. Szervezi a munkaközösségek munkáját. Ellenőrzi, értékeli az óvodapedagógusok szakmai munkáját. Koordinálja a tanfelügyeleti, minősítési feladatokat a telephelyek között. Tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli a tagintézmények munkáját, jogszerű működését.
Jogkör, hatáskör:	<ul style="list-style-type: none"> • Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, koordinálása, ellenőrzése, értékelése. • Véleményezési, javaslattevési jogköre van az intézmény működésének

	<p>egészére.</p> <ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan kapcsolatot tart fenn az óvodavezetővel, óvodatitkárokkal, tagóvoda-vezetőkkel, pedagógusokkal, technikai segítőkkel, szülőkkel.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény szakmai, pedagógiai munkájának jogszerű és szakszerű koordinálása a törvényi szabályzás betartása és betartatása. Tanfelügyeleti ellenőrzés támogatása, delegálás. Minősítési eljárás segítése, koordinálása.

3./Székhely óvoda intézményvezető-helyettese III.

Munkakör:	<p>Munkaideje: 40 óra/hét</p> <p>Kötelező óraszám: 20 óra, melyet a gyermekcsoportban tölt el.</p> <p>A fennmaradó időben az óvodai nevelő-munkával összefüggő egyéb feladatokat, valamint vezetői feladatokat lát el. Munkáját önállóan, személyes felelősséggel, munkamegosztás szerint végzi.</p>
Célja:	<p>Felelős vezetőként segíti az óvodavezető munkáját. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a székhely óvoda törvényes működését. Munkáját az óvodavezető irányításával, illetve azzal munkamegosztásban végzi. Ellátja a rábízott pedagógiai-szakmai, tanügyi, adminisztratív feladatokat. A szabadságokat rendszeresen vezeti. A helyettesítést megszervezi. Részt vesz a belső ellenőrzés feladatában. Hiányzása esetén a helyettese köteles a feladatokat ellátni-</p>
Jogkör, hatáskör:	<p>Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, ellenőrzése, értékelése. Véleményezési, javaslattételi jogköre van az óvodavezetőség működésének egészére. Beszámolási kötelezettséggel tartozik az óvodavezetőnek. Az óvodavezető által szervezett vezetői értekezleteken beszámol az időszerű feladatok végrehajtásáról, előterjeszti javaslatait.</p>
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none"> Felelős a munkahelyi légkör kialakításáért. Pedagógiai célok, feladatok elvégzésért. Szabadságok törvényes kiadásáért, vezetéséért. Felelős az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban, Munkatervben, Házirendben és szabályzatokban foglaltak betartásáért.

4./ Tagóvoda-vezetők IV.

Munkakör:	Munkaideje: 40 óra/hét Kötelező óraszám: 24 óra melyet a gyermekcsoportban tölt el. A fennmaradó időben az óvodai nevelő-munkával összefüggő egyéb feladatokat, valamint vezetői feladatokat lát el. Munkáját önállóan, személyes felelősséggel, munkamegosztás szerint végzi.
Célja:	Felelős vezetőként segíti az óvodavezető munkáját. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a székhely óvoda törvényes működését. Munkáját az óvodavezető irányításával, illetve azzal munkamegosztásban végzi. Ellátja a rábízott pedagógiai-szakmai, tanügyi, adminisztratív feladatokat. A szabadságokat rendszeresen vezeti. A helyettesítést megszervezi. Részt vesz a belső ellenőrzés feladatában. Hiányzása esetén a helyettese köteles a feladatokat ellátni. Dajkák, technikai dolgozók munkamegosztásának, szabadságolási tervének elkészítése, ellenőrzése, adminisztrálása. Jelenléti ívek kezelése
Jogkör, hatáskör:	Hatásköre a közvetlen beosztottak irányítása, ellenőrzése, értékelése. Véleményezési, javaslattételi jogköre van az óvodavezetőség működésének egészére. Beszámolási kötelezettséggel tartozik az óvodavezetőnek. Az óvodavezető által szervezett vezetői értekezleteken beszámol az időszerű feladatok végrehajtásáról, előterjeszti javaslatait.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• Felelős a munkahelyi légkör kialakításáért.• Felelős a pedagógiai munkát segítők és technikai dolgozók irányításáért, ellenőrzéséért, koordinálásáért, adminisztrálásáért.• Pedagógiai célok, feladatok elvégzéséért.• A jelenléti ívek pontos vezetéséért.• Szabadságok törvényes kiadásáért, vezetéséért.• Felelős az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban, Munkatervben, Házirendben és szabályzatokban foglaltak betart

III.6.3 Kapcsolattartás a szervezeti egységek között- belső kapcsolatok

Intézményvezető (vezetői szint)

Szervezeti egységek	Kapcsolattartás formája
Független intézményvezető-helyettesek	<ul style="list-style-type: none"> • személyes napi kapcsolat • információs értekezlet • vezetői munkaközösségi foglalkozások • írásos tájékoztatás • értekezletek • telefonos egyeztetés • aktuális információnap • e-mailes tájékoztatás
Tagintézmény-vezetők	<ul style="list-style-type: none"> • írásos tájékoztatás • telefonos tájékoztatás • értekezletek • személyes kapcsolattartás • aktuális információnap • vezetői tájékoztató e-mail formában
Óvodatitkárok	<ul style="list-style-type: none"> • információs megbeszélések • értekezletek (gazdálkodási feladatok tervezése, értékelése) • napi személyes kapcsolattartás • tájékoztatás e-mail formájában
Az intézmény által szervezett szakmai munkaközösségek	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösségi foglalkozáson való részvétel • beszámolók • írásos tájékoztatók
Intézmény Szülői Szervezete	<ul style="list-style-type: none"> • szülői értekezletek az aktualitásnak megfelelően, • tájékoztatók, információs megbeszélések
B.E. CS.(Belső Ellenőrzési Csoport)	<ul style="list-style-type: none"> • beszámolók, • személyes részvétel
Közalkalmazotti Tanács	<ul style="list-style-type: none"> • írásos tájékoztatás • információs megbeszélés

Függetlenített intézményvezetők (középvezetői szint)

Szervezeti egység	Kapcsolattartás formája
Tagintézmény- vezetők	<ul style="list-style-type: none"> • napi személyes kapcsolattartás • információs megbeszélések • értekezletek gazdálkodási feladatok tervezése, megbeszélése
Óvodatitkárok	<ul style="list-style-type: none"> • napi személyes kapcsolat • napi munka átbeszélése

Tagintézmény –vezetők (középvezetői szint)

Szervezeti egység	Kapcsolattartás formája
Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> írásos tájékoztató részvétel a munkaközösségi foglalkozáson beszámolók, tájékoztatók szervezési feladatok, megbeszélése
Szülői szervezet	<ul style="list-style-type: none"> információs megbeszélések értekezlet az aktualitásnak megfelelően rendezvények szervezésében való aktív közreműködés
Óvodatitkár	<ul style="list-style-type: none"> napi személyes kapcsolat információs megbeszélések

Az egymástól távolabb eső telephelyek információ áramlására többféle megoldást is lehet találni. (telefon, e-mail, személyes kapcsolat).

Az átszervezés következtében keletkezett szerkezeti változások megkövetelik egy strukturált információs rendszer kialakítását, hiszen a zavartalan munka mind a hat telephelyet magába foglaló információ áramlását követeli meg. Mindezek hatékony megvalósítása érdekében fontos kialakítanom egy olyan **informatikai bázist**, ami magába foglalja, az óvodákban az adatok táblázatos formájának rendszerezését, valamint magába foglalja a **levező rendszer** átgondolását, **kiszélesítését** az információk kollektíván belüli, és kívüli rendszeres eljuttatását.

III.6.4 Kapcsolattartás a Gyerekekkel

A gyerekek az óvoda működésének alapkövei. Nagyon fontosnak tartom velük a személyes kapcsolattartást. Munkám során eddig is napi kapcsolatot, figyelmet szántam megismerésükre, folyamatos fejlesztésükre. Ez a kapcsolattartás szerintem vezetőtársaim számára is természetes, ezért szeretném fenntartani és fejleszteni.

Azt tapasztalom, hogy az utóbbi években egyre több a különleges bánásmódot igénylő gyermek. **Ezért elsődleges feladatombnak tekintem**, hogy kiemelt feladatként kezeljük az **egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését**.

A gyermekek többsége életkorának megfelelő ismeretekkel rendelkezik, ugyanakkor a szocializációs szintjeik gyengébbek, fejlesztésre szorulnak.

Ezért feladatunk:

- kompenzáláshoz szükséges új módszerek, eszközök eljárások keresése, a hátrányok kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítása,
- felzárkóztatás,

- szociális szintek emelése
- különbözőség elfogadása

III. 6.5 Külső kapcsolatok

a./ Fenntartó

Célom: az intézmény külső szakmai kapcsolatának fenntartása, fejlesztése, és kialakítása. Kiemelt feladatomnak tartom a közvetlen és közvetett partnerekkel való kapcsolat működtetését, fejlesztését. Arra törekszem, hogy akikkel kapcsolatba kerülök, érezzék az őszinte odafordulást, az empátiát, az egymás munkájának segítségét.

Elengedhetetlen feladat a **Fenntartóval, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal** való szoros együttműködés, mégpedig olyan, amely a szakmai munkánkat a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen munkánkhoz, csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása. Eredményes nevelőmunkánk megismertetése az Önkormányzattal, amely elősegíti munkánkat. (meghívás ünnepekre, rendezvényekre)

b./ Külső intézmények

Cél: a már meglévő és kialakult **szakmai kapcsolatok további mélyítése** az összedolgozás, együttgondolkodás egyéb lehetőségeinek felkutatása.

Feladatunk: körültekintően megszervezni és szabályozni a partnerekkel kialakított együttműködés formáit, melyek a folyamatos információáramlásra, szemléletformálásra, munkánk megismertetésére irányulnak. A partneri igény, elégedettség mérésével az intézmény működési gyakorlatát folyamatosan javítjuk, fejlesztjük.

Külső Partnereink: iskola, a kerületi óvodák, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye, FIÓKA Gyermejkölési Szolgálat, Pedagógiai Szakmai – és Szolgáltató Központ. Óvoda orvosa, és védőnő, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény.

Közvetett partnereink: egészségügyi intézmények közművelődési és sportlétesítmények, művészeti és szakmai egyesületek, diétás érdekvédelmi egyesületek.

Egyéb intézmények, közösségek, kulturális művelődési-és sportintézményekkel való kapcsolat fenntartása és elmélyítése. Programok gazdagítása, sportolás megalapozása.

Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvossal, védőnővel, a diétás csoport gyermekorvosával: kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

c./ Szülők

Legfontosabb partnereink a szülők, mert céljainkat közösen, együttműködve érhetjük el. Fontosnak tartom, hogy ne csak a gyerekek, hanem a szülők is jól érezzék magukat az óvodai közösségben. Tapasztalataink szerint az eddigi sikeres volt ezért megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat melyek a gyerekeknél és szüleiknél is sikeresek voltak. Továbbra is fontos a Szülői szervezettel való kapcsolat fenntartása, együttműködés. Kiemelkedőnek tartom a kialakult, bizalomra épült kapcsolatok megőrzését, megerősítését, a szülői szervezet munkájának széleskörű támogatását a hatékony együttműködés érdekében.

Kapcsolataink közül legfontosabbnak az **óvoda- családdal** való együttműködését, a kialakult hagyományos kapcsolat fenntartását és továbbfejlesztését tartom.

Céloom:

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- partnerközpontú működés biztosítása a meglévő folyamatszabályozásnak megfelelően
- személyes kapcsolat fenntartása
- a már meglévő, kialakult szakmai kapcsolatok további mélyítése, összedolgozás, együttgondolkodás egyéb lehetőségeinek felkutatása,
- közös programok, nyílt napok, szülői fórumok rendezése,
- jogok gyakorlásának biztosítása,
- kötelességek betartása

Feladataim:

- A szülők véleményének kikérése, kielemezése
- A szülők tájékoztatása az óvodában folyó munka eredményeiről, az elkövetkezendő feladatokról.
- Együttműködő tevékenységünket folyamatosan javítani, elvárjuk, hogy a külső értékeléssel segítsék munkánkat.
- A szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő kérdésekre, véleményük hangsúlyosabbá tétele, segítség kérése, segítség elismerése.
- Jó munkakapcsolat kialakítása, fenntartása
- Az óvoda-család kapcsolattartási formáiban a bizalmi viszony erősítése, a fogadóórák

hatékonyságának növelése.

IV. VEZETŐI KONCEPCIÓIM, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEIM

„Az igazi nagyság mértéke az, hogy mekkora szabadságot adsz másoknak, nem pedig az, hogy mennyire tudsz másokat arra kényszeríteni, amit te akarsz.”

(Larry Wall)

Az óvoda felelős vezetőjeként, szakmai, és emberi kapcsolatokra építő, kölcsönös bizalmon alapuló intézményrendszert szeretnék működtetni a munkatársak és a szülők közreműködésével. Az óvodánk programja, szellemisége közel áll hozzám, magam is hasonló értékrendet képviselek. Magánéletemben is kiemelkedő szerepet kap a természet közelsége, a környezetvédelem, a mozgás az egészség megőrzése, és az emberek tisztelete, szeretete.

Olyan emberekkel dolgozhattam és dolgozhatom majd együtt, akik hasonlóan gondolkodnak, szeretik munkájukat és szakmai hozzáértésük biztosítja a színvonalas nevelőmunkának.

Az átszervezés kihívást jelent számomra, és alkalmazottak számára is. Ezért úgy gondolom, hogy az elmúlt időszak sikerei bizonyítékkul szolgálnak arra, hogy ezt a feladatot is meg tudjuk közösen oldani. Rendelkezem annyi szakmai, vezetői tapasztalattal, felkészültséggel és elhivatottsággal, hogy ezt az intézmény zavartalan működésének szolgálatába állítsam. Szeretném az elkezdett munkát folytatni, és biztos jövőképet, óvodaképet mutatni kollégáimnak és a szülőknek.

Célom:

A Rákospalotai Összevont Óvoda törvényes működési feltételeinek **folyamatos biztosítása** a következő területeken:

- Pedagógiai munka,
 - Tanügyigazgatás,
 - Munkáltatói jogkör gyakorlása,
 - Költséghatékony gazdálkodás (GMK- val való hatékony közreműködés)
- A nevelőtestület, a pedagógiai munkát segítők, technikai és gazdasági munkatársak eredményes munkájának fenntartása.
 - Eredményekre, elvárásokra, tapasztalatokra alapozott szakmai munka továbbfejlesztése
 - A nevelőtestület egységes arculatának kialakítása
 - Belső Ellenőrzési Csoport eredményes működtetése
 - A külső-belső továbbképzés nyomon követése, segítése
 - Munkatársi kapcsolatok alakítása, fejlesztése

Vezetői célmeghatározás, és az ebből eredő feladatok:

A Rákospalotai összevont Óvoda törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása:

- Pedagógiai, szakmai munka
- Tanügyigazgatás
- Munkáltatói jogkör gyakorlása
- A költségvetés hatékony gazdálkodás vonatkozásában.

Pedagógiai szakmai munka terén:

- A Pedagógiai Program és vezetői program következetes végrehajtása
- Szakmai feladatok irányítása
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Értékteremtő tevékenységek biztosítása

Munkáltatói jogkör gyakorlása

- Törvényes alkalmazás, jogszerűség biztosítása

Gazdálkodási feladatok

- Költségvetés tervezése, betartása
- Hatékony gazdálkodásra törekvés, takarékosagra ösztönzés

Pedagógiai célmeghatározás

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának szellemiségét tükröző egységes alapelvek érvényesítése a nevelés folyamatában.
- Az óvodai nevelésnek az emberi személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és az alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia.
- A gyermeket, mint személyiség külön védelem illesse meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvoda kiegészítő szerepet játsszon.
- Az óvodapedagógusok és segítők sikeres munkájának eredményeként a társadalmilag hasznos és egyénileg értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokló gyermekek iskolába léptetése.

IV.1 Törvényesség betartása és betartatása

Rövid távú célok és feladatok 2017-2018	Középtávú célok és feladatok 2017-2020	Hosszú távú célok és feladatok
--	---	--------------------------------

		2017-2022
Egységes szabályzó dokumentumok elkészítése.	A szabályzó dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása a partneri igényeknek való megfeleltetése	Az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.
Tanügyigazgatási dokumentumok törvényességi megfeleltetése, egységes dokumentumok készítése	Tanügyigazgatási dokumentumok egységesítése	A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása
Belső kontrollrendszer működtetése	A szabályok megismertetése a dolgozókkal, azok betartása, betartatása.	
Minőségi munka érdekében ellenőrzés, elemzés, értékelés megszervezése a belső ellenőrzési csoporttal. Pedagógus, vezetői és intézményi önértékelés megszervezése, összehangolása.	Az óvoda belső kontroll- rendszerének magas szintű fenntartása, a törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése	
Külső értékelési tanfelügyeleti rendszerre, valamint a pedagógus minősítési rendszerre történő felkészülés, portfóliók elkészítésének segítése.	Külső értékelés beépítése a működés folyamatába.	Pedagógusok informatikai kompetenciáinak fejlesztése

IV.2. Változások vezetése és irányítása

Rövid távú célok és feladatok 2017-2018	Középtávú célok és feladatok 2017-2020	Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022
Intézményi és telephelyek érdekeinek összeegyeztetése. Egyéni érdekek összehangolása, „ változáskezelés ”	A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok munkájának összehangolása. Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása	Működés hatékonyságának folyamatos fenntartása és biztosítása

Közös értékeken alapuló jövőkép kialakítása: fókuszban az óvodás gyermek kulcskompetenciáival, és a helyi nevelési gyakorlat cél, és feladat és tevékenységrendszer alapján.		Szükség szerinti korrekció Az intézmény közös értékeken alapuló jövőképének folyamatos felülvizsgálata
--	--	---

IV. 3 A nevelési-tanulási folyamat vezetése és irányítása

Rövid távú célok és feladatok 2017-2018	Középtávú célok és feladatok 2017-2020	Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022
A Pedagógiai Program megalkotása, a telephelyek sajátosságainak megőrzésével. Egységes értékorientáció	A megfogalmazott nevelési célok, feladatok magas szintű megvalósítása. Értelmi fejlesztés-nevelés eredményességének növelése. Néphagyomány, szokások további ápolása. A tanköteles gyermekek rendelkezzenek az iskolai élethez szükséges képességekkel, ismeretekkel, kompetenciákkal. A szabad játék fontossága, melyen keresztül megtanulja a körülötte lévő világ sokszínűségét.	Pedagógiai Program vizsgálata, jövőképének vizsgálata, szükség szerinti korrekció Feladatainak folyamatos figyelése, tapasztalatok megvitatása.
Tagintézmények arculatának megjelenítése	A tagintézmények önálló arculatának bővítése felülvizsgálata	
Egymás szakmai munkájának megismerése. Jó gyakorlatok átvétele	A tagintézmények egymástól való tanulás intézményi gyakorlatának megvalósítása	
Óvodai dokumentumok egységesítése	A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok egységesítése	A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok felülvizsgálata, ha szükséges

	korrekciója
A Pedagógiai Program szerinti munka segítése tervező munka megbeszélése, közös elemzése szakmai ellenőrzés minőségének és megfelelésségének folyamatos figyelemmel kísérése. egészségre nevelés feltételeinek megteremtése, környezettudatosság	A Pedagógiai munkafolyamatos figyelemmel kísérése, a tervezések folyamatos ellenőrzése, minőségi megfelelés. Esetleges korrekció
Cselekvő, felfedező tevékenységek biztosítása. Kreativitásfejlesztés	Tevékenységek folyamatos biztosítása, ellenőrzése, minőségi megfelelés ellenőrzése
Korszerű mozgásfejlesztés. Szabad játék biztosítása.	Mozgásfejlesztés, szabad játék folyamatos biztosítása, ellenőrzése, szükség szerint korrekció.
Tanulási folyamatok támogatása.	Tanulási folyamatok folyamatos ellenőrzése. Fejlesztési folyamat eredményességének ellenőrzése. A gyermekek fejlődésének biztosítása.
Tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása. Tehetséggondozás	Tehetségműhelyek kialakítása. Esélyteremtő, tehetséggondozó nevelésszerepének érvényesítése. Az óvodás gyermekeink rajzversenyen, ének-zenei, versmondó versenyen, sport és környezettudatos versenyen való részvételének támogatása. Kerületi tehetségponttal való kapcsolatunk további fejlesztése. egyéni fejlődés nyomon követése, erősekre épített differenciált feladatadás. Óvodapedagógusok körében a tehetséggondozásra, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére való felkészülés támogatása.
Tanköteles gyerekek iskolakezdésének érdekében a feltételek megteremtése.	Tanköteles gyerekek óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése. Folyamatos kapcsolattartás az általános iskolával. Folyamatos figyelemmel kísérés.

IV.4. Önmagam vezetése és irányítása

Rövid távú célok és feladatok 2017-2018	Középtávú célok és feladatok 2017-2020	Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022
Erősségeim, gyengeségeim, korlátaim felismerése, elismerése és javítása	A külső értékelés beépítése működés folyamatába. Önkorrekció	
Vezetői funkciók működtetése (tervezés, szervezés, ellenőrzés értékelés, döntés)	Vezetői funkciók összehangolt működtetése	
a./Tervezés-szervezés	A feladatok tudatos fontossági sorrend szerinti rendszerezésével, időrendi besorolásával, a személyi és tárgyi feltételek összehangolásával, a határidők és felelősök megjelölésével a tervek elkészítése	
b./Ellenőrzés	Az ellenőrzés folyamata nyitott formájú, építő jellegű és segítő szándékon alapszik, mely évenként hasonló rendszerrel, de más tartalmat napirendre tűzve működtethető. Kiemelten fontos az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása beépítése a nevelési munkafolyamatokba	
c./Értékelés	Az értékelést az Ellenőrzési terv és a BECS meghatározott szempontjai alapján megadott intervallumokra vonatkozóan tervezem megvalósítani. A tevékenységek komplex értékelését fontosnak tartom annak érdekében, hogy láthatóvá váljanak az erős és fejlesztendő területek. Konkrét visszajelzést kapjanak a teljesítményértékelésről, kijelölt legyen a fejlődési út. És a teljesítményhez igazított elismerés valósuljon meg. Az egyén és a szervezet céljai összhangjának megteremtése. Kiemelten fontosnak tartom az önértékelés folyamatát , a folyamatos szakmai fejlődés igényét.	
d./Döntés	Az eredményes intézményvezetéshez megalapozott döntések sorai szükségesek. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattételi, véleményezési, és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére (vezetőtársak, nevelőtestület érdekképviselőitek, szakmai vezetők).	

IV. 5 Mások vezetése és a közösség irányítása

Rövid távú célok és feladatok 2017-2018	Középtávú célok és feladatok 2017-2020	Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022
Intézményi szervezet felállítása a Köznevelési koncepció alapján	Az intézmény működésének fenntartása, törvényességének biztosítása	Együttműködés, feladatmegosztás
Humán erőforrás biztosítása	A munkatársak körütekintő kiválasztása	Nyugdíjba vonulók minőségi utánpótlása (Utódlási terv)
Belső-külső kapcsolatok szabályozása	Az SZMSZ-ben szabályozottak alapján megfelelő en	Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése
Alkotó, bizalommal teli kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítása. Megértő, elfogadó magatartás egymás munkájának tiszteletben tartása, megbecsülése, segítése. Nyílt, őszinte kommunikáció. Demokratikus vezetés.	Felelősséggel teli részvétel az óvodát érintő kérdésekben, döntések, határozatok meghozatalában. Egyenlő teherviselés. Legmagasabb tudás, képesség, hozzáértés szerinti munkavégzés, feladatmegosztás.	
Pedagógiai szabadság tiszteletben tartása	Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása	
Képzési struktúra fejlesztése. Önfejlesztésre, továbbképzésre való ösztönzés. Szakmai képzettség bővítése	Szakmai továbbképzések segítés. Előirányzatok körütekintő felhasználása,	Szakmailag folyamatosan fejlődni vágyó, nevelőtestület kialakítása.
Partnerközpontú működés, partnerekkel való együttgondolkodás. Szakmai kapcsolatok bővítése	Új együttműködési formák keresése, sokszínű munkavégzés	
A pedagógiai munkában elért minőségi, innovációs eredmények megtartása tovább folytatása Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak kompetenciáinak bővítése, tökéletesítése	Pedagógiai munka felülvizsgálata. Hatékonyság fejlesztése, innovációs törekvések támogatása	
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, technikai személyzet kompetenciáinak bővítése, tökéletesítése	Szakmai munkafolyamatos fejlesztése. A nevelési célkitűzések ismeretén alapuló szoros együttműködés az óvodapedagógusokkal. A nevelőmunka szempontjából elengedhetetlen feltételteremtő a segítő szerepük tudatosítása	

	érvényre juttatása. Kollegiális kapcsolat kiépítése, őszinte véleményalkotás a működés feltételeinek jobbítása érdekében.
Óvodatitkárok munkájának összehangolása	Információ áramlás elősegítése. A feladatok pontos meghatározása.
Szakmai munkaközösségek munkájának összehangolása.	Hatékony, jól működő munkaközösségek működtetése. Szakmai munkaközösségek munkájának koordinálása. szükség szerint új team felállítása a telephelyek sajátosságainak figyelembe vételével. Szakmai tapasztalatcserék a tagintézmények között. A munkaközösségek tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába. A köznevelési törvény változásainak beépítése az óvodai gyakorlatba. Kiemelt feladat az együttgondolkodás fontossága.
Gyermekvédelmi feladatok: a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett és SNI-s gyermekek figyelemmel kísérése.	A jelzőrendszer tudatos kialakítása és alkalmazása. A telephelyek közötti összehangolása. Segítő szakemberekkel való kapcsolattartás. A szülők tájékoztatása, a problémák megbeszélése, a szakmai szervezetekkel való együttműködés szeretetteljes odafigyeléssel. Elkötelezett gyermekvédelmi felelős hatáskör kialakítása, továbbképzési lehetőség biztosításával. Hátrányt csökkentő pedagógusi attitűd elvárása, a gyermek érdekeinek képviselése, esélyegyenlőség biztosítása. Folyamatos hatékony kapcsolat a működtetés a fejlesztő szakemberekkel. Folyamatos dokumentáció vezetése, fejlesztés nyomon követése. Alkotói szakmai együttműködés az iskolákkal, szakmai szolgáltatóval.
Kommunikáció: minden téren megfelelő kommunikáció kialakítása	Kommunikációáramlás folyamatos vizsgálata, korrekciója.

IV. 5. 1. Szervezetfejlesztés kiemelt feladatai

Kiemelt vezetői feladatommak tartom a szervezeti kultúra fejlesztését. Ez az elkövetkezendő öt évben különösen meghatározó lesz szervezetünk életében. Egyensúly megteremtésére törekszem: fontos az értékeink átadása, megőrzése, de ugyanilyen fontos az új tagóvodák dolgozói által hozott ötletek, elképzelések elvek, módszerek elfogadása is.

Meggyőződésem, hogy csak ott folyhat színvonalas pedagógiai munka, ahol a dolgozók rendelkeznek kulturált megtartó és átadó képességekkel, melyben az óvodában eltöltött éveim alapján példát tudok mutatni.

Vezetői munkám során megtapasztaltam, és azzal a szemlélettel vezettem, hogy az óvoda csak akkor tud fennmaradni, ha képes megújulni, ha képes alkalmazkodni és válaszolni a környezeti igényekre. Ez az innovációs szemléletet igényel, amit szeretnék tovább folytatni.

Erősíteni szeretném az alkotói műhelymunkát, a munkaközösségi és egyéb szakma teamek

működését. Inspirálok a kolléganőket az önfejlesztésre, a továbbképzésben való részvételre.

Továbbra is a partnerek bizalmát élvező demokratikus, helyzetorientált vezetői stílust szeretném képviselni, hiszen az elmúlt években megerősítést kaptam ebben.

Fontos vezetői funkció a menedzselés, ami az ötlettől elvezet a megvalósulásig, a nyilvánossá tételig. Ezért számítok a vezetőség tagjaira és az általuk vezetett közösségek munkájára, alkotó tevékenységükre.

Erősíteni kívánom a team-munkát, mert jó eszköze a csapatépítésnek. Továbbra is fontosnak tartom az elfogadó munkahelyi légkör megőrzését, ezért fontosnak tartom javítani azokat a területeket, ahonnan jelzés érkezik. Hiszem, hogy az alkotó jellegű véleménykülönbségek megfogalmazása, érvényesítése csak demokratikus légkörű intézményben valósulhat meg.

A technikai dolgozók- dadusok, egyéb munkakörben dolgozókat egyenrangúnak, - az eredményes intézményi munkát hatékonyan elősegítő - társaknak tekintem. Fontos számomra, hogy szeretettel bánjanak a gyermekekkel, igényük legyen a tisztaságra, példamutató viselkedéssel eredményesen vegyenek részt az óvoda életében. Valamennyi munkatársam tisztelete, megbecsülése – végzettségtől, beosztástól életkortól függetlenül – fontos számomra.

Meggyőződésem, hogy a kitűzött célokat csak motivált kollégákkal lehet sikeresen és hatékonyan elérni, ezért a következő motivációs eszközöket részesítem előnyben:

- önbizalom növelése
- önállóság fokozása (megbízások adásával)
- innovációs törekvések támogatása
- jutalmazás anyagi és erkölcsi elismerés
- szakmai siker biztosítása
- partnerközpontú működés hatékonyságának növelése
- ösztönzés a korszerű pedagógia módszerek alkalmazására: inkluzív-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó munka élményének biztosítása, az ismeretek cselekvés és tapasztalat általi alkalmazásra,
- az IKT eszközök minél szélesebb körű alkalmazása

A szervezetépítés alappillérei:

- Kölsönös tisztelet
- Támogató környezet
- Bizalom

Menedzserszemlélet

Az óvoda számára azt jelenti, hogy hírnevet szerezzünk – s ez által anyagi támogatást is a hatékony működés érdekében. Meg kell mutatni értékeinket, sikereinket, önálló arculatunkat, s hogy miben

vagyunk sikeresek.

- Láttassuk meg szülőkkel, miért érdemes minket választani.
- Az óvoda keresettsége, ismerettsége közvetve is hasznot hozhat: megmarad a kihasználtság, gyarapodhat a szülői támogatottság, felajánlás.
- Közös programok, rendezvények, versenyek rajzpályázatok, bemutatkozási lehetőségek.
- Szülők számára nyílt napok.

Humán erőforrás területén is alkalmazni kívánom a menedzszerszemléletet: Találjuk meg a legjobb embereket, képezzük ki őket, lássuk el világos utasításokkal, engedjük meg nekik a pedagógiai szabadságot, hogy az általuk ítélt legjobb módszerekkel végezzék munkájukat.

Megfelelő embert, a megfelelő feladatra – elvének érvényesítése

IV. 5. 2 A nevelőtestület egységének kialakítása

Céлом: a telephelyek pedagógus közösségének megismerése, egymással történő megismertetése, szakmai együttműködésének kialakítása, segítése, nyitott, őszinte légkör és kölcsönös bizalom megteremtése. Feladatomnak tekintem az összevont intézmény dolgozóit érintő döntések meghozatalához szükséges értekezletek megszervezéséhez szükséges hely biztosítását. Erre a célra szeretném kölcsön kérni a XV. kerületi Önkormányzat egyik termét a nagy létszám miatt. Továbbá csoportlátogatások, szakmai kirándulások, csapatépítő tréning, közös munkaközösségi foglalkozások szervezésével szeretném a nevelőtestület egységének alakítását egyengetni.

Ezért óvodánkban a közösségalkitást fontos vezetői feladatomnak tartom.

Ennek eléréséhez szükségesnek tartom a szemléletmódbeli változást, pozitív megerősítést, reális értékelést, az emberek értékeinek megbecsülését, az egymás iránti bizalom megerősítését.

Javasolnám a Fenntartó részére közös szakmai napok szervezését (kerületi 3 óvoda részére) elismert előadók meghívásával.

Nevelőtestületre vonatkozó fejlesztési elképzeléseim:

- Személyes felelősség és szerepvállalás, valamint a csapatmunka összhangjának biztosítása.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása és igényének erősítése.
- Módszertani kultúra fejlesztésével a szakmai autonómia kiszélesítése.
- Hatékony szervezeti kommunikáció kialakítása, kiépítése.
- A pedagógus életpálya modell folyamatos figyelemmel kísérése, előkészítése.
- Óvodai munkánk legyen átlátható, egyenletes teljesítményt mutató, kiszámítható

IV. 5. 3 Technikai és nevelőmunkát segítő alkalmazottakra vonatkozó fejlesztési elképzeléseim

- A nevelési célkitűzések ismeretén alapuló szoros együttműködés az óvodapedagógusokkal
- A nevelőmunka szempontjából elengedhetetlen a feltétel teremtő és kiegészítő szerepük fontosságának tudatosítása, érvényre juttatása.
- A kollegiális kapcsolat erősítése, őszinte, szabad véleményalkotás a működés feltételeinek jobbítása érdekében.
- Önképzés, továbbképzés támogatása, ösztönzése.
- Értékes tulajdonságokon keresztül erősíteni és fejleszteni kívánom a dolgozók önérvényesülését.

IV. 5.4 Adminisztratív dolgozókra (óvodatitkárokra) vonatkozó fejlesztési elképzeléseim

Továbbképzés támogatása – informatikai ügyviteli munkával kapcsolatosan.

Munkájuk fontosságának és sokrétűségének kihangsúlyozása, mely továbbra is garantálja az intézménynek, hogy bizalmi munkája precíz, kiszámítható és megbízható. Egymás munkájának, megismerése, támogatása.

IV. 5.5 Óvodánk Pedagógiai Programjának fejlesztési céljai

A Pedagógiai Program megalkotása, a telephelyek sajátosságainak megőrzésével. Egységes értékorientáció.

Elsődleges célok:

- Komplex személyiségfejlesztés, integrált nevelés megvalósítása, biztosítása a sokszínű tevékenységek pedagógiai eszközeivel.
- Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben interperszonális kapcsolatok alakítása elmélyítése, az énkép, önismeret fejlesztése, új attitűdök, erkölcsi normák (tolerancia, másság elfogadása, együttérzés, befogadás, segítségnyújtás, önzetlenség) kialakítása.
- Olyan kreatív, megfelelő nyelvi kommunikációs és önértékeléssel rendelkező gyermekek nevelése, akik az óvodai élet végére rendelkeznek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges készségekkel, képességekkel.

Elsődleges feladatok:

- A kreatív gondolkodást, az alkotó képzelőerőt és fantáziát megmozgató, sokoldalú tevékenykedtetés kibontakoztatása, tehetségfejlesztés.

- Komplex fejlesztő eljárásokkal, foglalkozásokkal a harmonikus személyiség kibontakoztatásának, fejlődésének elősegítése a gyermekek saját adottságaihoz mérten és módon.
- Az egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő, gyermekeink igényeihez rugalmasan alkalmazkodó szokás- és szabályrendszerünk, napi és heti rendünk betartása.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, családi légkörben, élményekben gazdag környezeti feltételek megteremtésével a közösség alakítsa, magatartás formálása, a szocializáció támogatása.
- A napi életritmusba a sokmozgásos tevékenységek elemeinek beépítése, az egészséges, edzett fejlett és igényes mozgáskultúra kialakítása.
- A szülők aktív bevonása, az óvodai életbe a nevelési gyakorlatunk megvalósítása érdekében. Szülői szemlélet formálása az egészséges életmód életvitel kialakításában.
- A gyermekek életre való felkészítése, nevelése a tevékenységek által, együttműködési és kommunikációs képességeinek fejlesztése

IV.6. Stratégiai lépések az óvoda céljainak elérése érdekében

IV.6.1 Gazdasági erőforrások fejlesztése

Célok:

1. Tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás továbbfejlesztése az óvoda eredményes működése és esztétikus környezetének megteremtése érdekében.
2. A pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása.

Célhoz kapcsolódó feladatok:

- Az intézmény működése során a pénzügyi és számviteli szabályok betartásával az alapfeladat ellátáshoz a humán és tárgyi feltételek biztosítása.
- A költségvetés működési kiadásainak körültekintő felhasználása, állagmegóvás, meglévő értékek védelme.
- A karbantartási összegnél a fontossági sorrend figyelembe vétele.
- A szakmai tevékenységgel összefüggő kiadásoknál a készletgazdálkodás terén leggazdaságosabb források felkutatása.
- A munkafeltételek, munkakörülmények folyamatos javítása.
- Az alapfeladatellátásához szükséges szakmai anyag biztosítása.

- Saját, egyéb bevételek felkutatása, pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása.
- Megfelelő **együttműködés** a GMK dolgozóival. Naprakész információk biztosítása mindkét részről.
- A dolgozók, szülők tájékoztatása az esetleges felújításokról, karbantartási munkálatok ütemezéséről.

IV.7 Fejlesztésre szoruló területek meghatározása

Intézmények, területek	Rövid távú célok és feladatok 2017-2018	Középtávú célok és feladatok 2017-2020	Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022
Szövőgyár utcai óvoda	Tálaló Konyha felújítása	Linóleum csere az óvoda folyosóján és a gyermek öltözőkben. (1-2-es csoport)	A 7- es csoport dohosodásának megszüntetése. gyermekmosdók felújítása.
Régi-Fóti úti tagóvoda	Udvari mászóka mázolása	Biciklipálya fölötti tetőszerkezet felújítása	Informatikai eszközök bővítése Szakmai könyvek
Vácrátót téri tagóvoda	Kerti kapuk cseréje és a biztonsági zár korszerűsítése. Teraszon burkolat javítása. Kazáncsere	Udvarra ivókút létesítése. Csoportszobák külső árnyékolásának megoldása.	Elektromos hálózat teljes felújítása. Nyílászárók cseréje. Gyermekmosdók felújítása, festése.
Klapka utcai óvoda	Tető szigetelés Linóleum csere az emeleti folyosón és az öltözőkben	Nyílászárók teljes cseréje Szakmai könyvek vásárlása	Informatikai eszközök bővítése Szakmai könyvek
Bocskai utcai óvoda	Akadálymentesítés a bejáratnál	Nyílászárók teljes cseréje	Informatikai eszközök bővítése Szakmai könyvek
Mozdonyvezető utcai óvoda	Szakmai fejlesztés: Könyvtár bővítése Informatikai eszközök bővítése	Madárbarát kert tovább fejlesztése. Néphagyományörzés, kerületi találkozók	Dietetikai szolgáltatások biztosítása kerületi szinten

	Műszaki: felújítása	vasajtók	szervezése A konyha szellőzésének biztosítása, kiépítése.	Csatornarendszer felújítása
--	-------------------------------	----------	---	--------------------------------

Záró gondolat, összegzés

*„Vezető az legyen, ki dicséretért nem liheg
 Szidástól nem fél, dicsőséget nem halmoz,
 Hírnevet nem hajszol.
 Jutalma a legnagyobb: társai sikere.”*
 (John Heider)

Bízom abban, hogy az általam körvonalazott program megvalósítása az elkövetkezendő 5 évben sikerrel lesz mérhető, hiszen a pályázatomban olyan célokat, feladatokat fogalmaztam meg, amelyek reálisak, teljesíthetők és sikerélményhez juttatja az abban tevékenykedőket.

Remélem, hogy elképzeléseim találkoznak a nevelőtestület egészének véleményével, és hiszem, hogy a további közös szakmai munkával, együttműködéssel erősödik bennünk a „mi óvodánk” érzése, megőrizve értékeinket, szép hagyományainkat.

Vallom, hogy egy sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalás, ezért a vezetői pályázatban összegezteket **vezetőtársaim**, és **valamennyi munkatársam** segítségével, a Szülői Szervezet és a fenntartó Önkormányzat támogatásával szeretném megvalósítani. Lényeges számomra, hogy mindenki úgy érezze, hogy **közös célért a gyermekek harmonikus fejlődéséért** dolgozunk.

Meggyőződésem, hogy csak **közös értékrendet** valló, harmonikus testület nevelhet kiegyensúlyozott, boldog gyermekeket. Az eddig végzett munkám alapján felkészültnek és elkötelezettek érzem magam a megpályázott munkakör ellátására, az óvoda vezetésére.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a megfogalmazott feladatok, a kitűzött célok megvalósításához kérem a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bizalmát, valamint a Tisztelt Képviselő Testület támogatását.

Budapest, 2017. március 24.

Balla Béláné

